



Das Deutsche Krebsforschungszentrum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Partnerstandort Dresden des Nationalen Centrums für Tumorerkrankungen eine:n

Studienassistent:in (m/w/d)

(Kennziffer 2024-0251)

*Wir sind davon überzeugt:
Ein innovatives Forschungs-
und Arbeitsumfeld lebt von der
Vielfalt seiner Beschäftigten.
Daher freuen wir uns über
Bewerbungen von talentierten
Menschen, unabhängig von
Geschlecht, kulturellem
Hintergrund, Nationalität,
ethnischer Zugehörigkeit,
sexueller Identität,
körperlichen Fähigkeiten,
Religion und Alter. Menschen
mit Schwerbehinderung
werden bei gleicher Eignung
bevorzugt.*

*Bei Beschäftigten mit einem
unbefristeten Arbeitsvertrag
wird das Arbeitsverhältnis
durch die Befristung nicht
berührt.*

*Bitte bewerben Sie sich unter
Angabe der Kennziffer
vorzugsweise über unser
Online-Bewerbertool
(www.dkfz.de).*

*Wir bitten um Verständnis
dafür, dass Bewerbungen per
E-Mail nicht angenommen
werden können.*

Das Nationale Centrum für Tumorerkrankungen (NCT) ist eine langfristig angelegte Kooperation zwischen dem Deutschen Krebsforschungszentrum (DKFZ), exzellenten Partnern in der Universitätsmedizin und weiteren Forschungseinrichtungen an sechs Standorten in Deutschland. Das Ziel des NCT besteht darin, vielversprechende Ergebnisse aus der Krebsforschung schnell und sicher in die klinische Anwendung zu bringen. Dadurch sollen Krebspatient:innen flächendeckend Zugang zu innovativen Behandlungsansätzen erhalten.

Einer der sechs NCT-Standorte ist das NCT Dresden (NCT/UCC), das neben dem DKFZ vom Universitätsklinikum Carl Gustav Carus Dresden (UCC), der Medizinischen Fakultät Carl Gustav Carus der TU Dresden und dem Helmholtz-Zentrum Dresden-Rossendorf (HZDR) getragen wird.

Zur Unterstützung und Mitarbeit bei prospektiven klinischen Beobachtungsstudien im Rahmen des NCT/UCC Dresden wird für das Zentrum für Evidenzbasierte Gesundheitsversorgung (ZEGV) eine Studienassistent (m/w/d) gesucht.

Das ZEGV dient als gemeinsame Einrichtung der Medizinischen Fakultät und des Universitätsklinikums Carl Gustav Carus Dresden. Vorgesehen ist die Integration und Weiterentwicklung klinischer Registerstudien in der Routineversorgung für spezifische onkologische Krankheitsbilder. In diesem Projekt gehören das Management und die Weiterentwicklung von Beobachtungsstudien zu Patient:innen mit spezifischen Krebserkrankungen zu Ihren zentralen Aufgaben. Diese erfüllen Sie in enger Abstimmung mit dem:der wissenschaftlichen Koordinator:in.

Ihre Aufgaben:

- Umsetzung des Studienprotokolls in die Praxis in enger Zusammenarbeit mit den beteiligten Ärzt:innen
- Einschluss von Patient:innen in Studien
- Betreuung der Studienpatient:innen (Terminvergabe, Management der Follow-up-Befragungen)
- Durchführung von Aufklärungsgesprächen
- Erhebung, Prüfung und Verwaltung der Einwilligungserklärungen
- Eigenständige Erklärung der Studienprotokolle
- Monitoring und Betreuung der rekrutierenden Projektpartner in den Kliniken, Anleitung neuer Projektpartner
- Datenmanagement inkl. Führung des Studientagebuchs
- Datenbereinigung und -aufbereitung für weitergehende Auswertungen, Aufarbeitung für Präsentationen und Kongresse
- Organisation, Koordination und Verwaltung der Studienunterlagen
- Langfristige Sicherung der Prozesse zum fristgerechten Fallabschluss



*Wir sind davon überzeugt:
Ein innovatives Forschungs-
und Arbeitsumfeld lebt von der
Vielfalt seiner Beschäftigten.
Daher freuen wir uns über
Bewerbungen von talentierten
Menschen, unabhängig von
Geschlecht, kulturellem
Hintergrund, Nationalität,
ethnischer Zugehörigkeit,
sexueller Identität,
körperlichen Fähigkeiten,
Religion und Alter. Menschen
mit Schwerbehinderung
werden bei gleicher Eignung
bevorzugt.*

*Bitte bewerben Sie sich unter
Angabe der Kennziffer
vorzugsweise über unser
Online-Bewerbertool
(www.dkfz.de).*

*Wir bitten um Verständnis
dafür, dass Bewerbungen per
E-Mail nicht angenommen
werden können.*

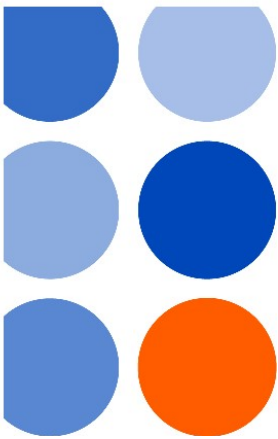
- Erstellen von SOPs sowie von Datenmanagement- und Datenvalidierungsplänen
- Analyse und Optimierung von Arbeitsprozessen
- Entwicklung, Zusammenführung und Vereinheitlichung von Analyse- und Steuerungsinstrumenten
- Organisation und Gestaltung von Workshops und Projekttreffen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Ethikanträgen und der Kommunikation mit regulatorischen Behörden

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum:zur Gesundheits- und Krankenpfleger:in, eine abgeschlossene Ausbildung in einem der medizinischen Assistenzberufe oder vergleichbar
- Praktische Erfahrungen bei der Rekrutierung von Studienteilnehmer:innen
- Erfahrungen in der Dokumentation medizinischer Daten und im Umgang mit Datenbanksystemen
- Sehr gute Kenntnisse der onkologischen Terminologie
- Sicherer Umgang mit MS Office und modernen Informationsmedien
- Sorgfältiges und gewissenhaftes Arbeiten
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Organisations-, und Koordinationsfähigkeit sowie Entscheidungsvermögen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und ein freundliches patientenorientiertes Auftreten
- Freude an der Arbeit in einem interdisziplinären Team und die Bereitschaft zur Einarbeitung in vielseitige, interdisziplinäre Fragestellungen (z. B. in den Bereichen Medizin, Versorgungsforschung, Gesundheitsökonomie, Epidemiologie)

Unser Angebot:

- Hervorragende Rahmenbedingungen: modernste state-of-the-art Infrastruktur und Möglichkeit zum internationalen Austausch auf Spitzenniveau
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten
- Vergütung nach TV-L inkl. betrieblicher Altersvorsorge und vermögenswirksamer Leistungen
- Möglichkeit zur Teilzeitarbeit
- Familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Nachhaltig zur Arbeit: Vergünstigtes Deutschland-Jobticket
- Entfalten Sie Ihr volles Potenzial: gezielte Angebote für Ihre persönliche Entwicklung fördern Ihre Talente
- Unser betriebliches Gesundheitsmanagement bietet ein ganzheitliches Angebot für Ihr Wohlbefinden



*Wir sind davon überzeugt:
Ein innovatives Forschungs-
und Arbeitsumfeld lebt von der
Vielfalt seiner Beschäftigten.
Daher freuen wir uns über
Bewerbungen von talentierten
Menschen, unabhängig von
Geschlecht, kulturellem
Hintergrund, Nationalität,
ethnischer Zugehörigkeit,
sexueller Identität,
körperlichen Fähigkeiten,
Religion und Alter. Menschen
mit Schwerbehinderung
werden bei gleicher Eignung
bevorzugt.*

*Bitte bewerben Sie sich unter
Angabe der Kennziffer
vorzugsweise über unser
Online-Bewerbertool
(www.dkfz.de).*

*Wir bitten um Verständnis
dafür, dass Bewerbungen per
E-Mail nicht angenommen
werden können.*

Dauer:

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Wichtiger Hinweis:

Das DKFZ unterliegt den Vorschriften des Infektionsschutzgesetzes (IfSG). Dies hat zur Folge, dass am DKFZ nur Personen tätig werden dürfen, die einen Immunitätsnachweis gegen Masern vorlegen.

Kontakt:

Frau Beatrice Neumann, Telefon +49 351/458-13372

Bewerbungsfrist:

26.09.2024

