



Das DKFZ strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Kandidatinnen sind daher besonders angesprochen, sich zu bewerben.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool (<https://www.dkfz.de/de/stellenangebote/index.php>).

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.

Das Deutsche Krebsforschungszentrum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Partnerstandort Dresden des Nationalen Centrum für Tumorerkrankungen eine:n

Wissenschaftliche:n Koordinator:in (m/w/d) als Elternzeitvertretung

(Kennziffer 2024-0037)

Das Nationale Centrum für Tumorerkrankungen (NCT) ist eine langfristig angelegte Kooperation zwischen dem DKFZ, exzellenten Partnern in der Universitätsmedizin und weiteren Forschungseinrichtungen an sechs Standorten in Deutschland. Das Ziel des NCT besteht darin, vielversprechende Ergebnisse aus der Krebsforschung schnell und sicher in die klinische Anwendung zu bringen. Dadurch sollen Krebspatient:innen flächendeckend Zugang zu innovativen Behandlungsansätzen erhalten.

Einer der sechs NCT-Standorte ist das NCT Dresden (NCT/UCC), das neben dem DKFZ vom Universitätsklinikum Carl Gustav Carus Dresden (UCC), der Medizinischen Fakultät Carl Gustav Carus der TU Dresden und dem Helmholtz-Zentrum Dresden-Rossendorf (HZDR) getragen wird.

Am NCT/UCC arbeiten Informatiker und Chirurgen gemeinsam an neuartigen computer- und roboterassistierten Systemen für die Krebschirurgie. Sie entwickeln beispielsweise Navigationssysteme für Operationen im Bauchraum. Mittels Künstlicher Intelligenz soll den Chirurgen künftig während der OP in Echtzeit angezeigt werden, wo z.B. ein Tumor und zu schonende Risikostrukturen liegen und wie sich der Tumor auf bestem Weg vollständig entfernen lässt.

Hierfür wurde ein spezieller Experimental-OP gebaut. Dabei handelt es sich um einen hochmodernen, vernetzten Operationssaal, in dem Sensoren und Geräte kontinuierlich den Behandlungsverlauf erfassen und eine Vielzahl von Informationsquellen verknüpft sind. Die an Modellen erarbeiteten Forschungsergebnisse aus dem Experimental-OP lassen sich so künftig im klinischen OP spiegeln und an Patienten weiter überprüfen.

Für den Betrieb des Experimental-OPs am NCT Dresden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Wissenschaftliche:n Koordinator:in (m/w/d) als Elternzeitvertretung für 14 Monate.

Ihre Aufgaben:

Zum Tätigkeitsgebiet gehören inhaltlich-koordinierende sowie organisatorische Aufgaben:

- Weiterentwicklung des Nutzungskonzepts und der Plattformprozesse
- Unterstützung der Nutzer:innen aus den verschiedenen Disziplinen bei der Beantragung und Durchführung ihrer Projekte



Das DKFZ strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Kandidatinnen sind daher besonders angesprochen, sich zu bewerben.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool (<https://www.dkfz.de/de/stellenangebote/index.php>).

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.

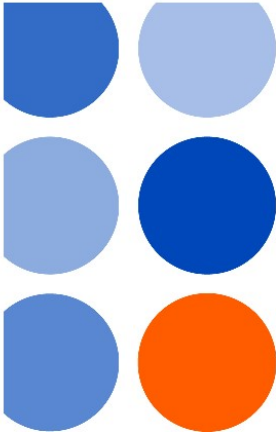
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Meetings, Erstellung von Präsentationen und Protokollen sowie Nachverfolgung der Ergebnisse
- Regelmäßige Erstellung von Arbeitsberichten sowie wissenschaftlichen Berichten für die Gremien des NCT und seiner Träger
- Selbstständige und systematische Literaturrecherche und Aufarbeitung von Themen
- Wissenschaftliche Gesamtkoordination der unterschiedlichen Forschungsprojekte im Sinne des übergeordneten Forschungsziels des Experimental-OPs
- Organisation der Verwaltungsabläufe des Experimental-OPs
- Unterstützung der NCT/UCC-Koordinierungsstelle, insb. im Bereich lokalthérapeutischer-chirurgischer Forschungsordination

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im (tier)medizinischen bzw. naturwissenschaftlich-technischen Bereich und Promotion
- Erfahrungen in den Bereichen wissenschaftliches Projektmanagement, Antrags- und Berichtswesen sowie idealerweise im Bereich der Krebsforschung
- Kenntnisse im administrativen Projektmanagement
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute PC- und MS-Office-Kenntnisse
- Souveräne mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Hohe Flexibilität sowie Leistungsbereitschaft
- Freundliches Auftreten und exzellente Kommunikationsfähigkeiten
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, Organisationstalent und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Fähigkeit zur interdisziplinären Arbeit

Wir bieten:

- Möglichkeit zum internationalen Austausch auf Spitzenniveau
- Vergütung nach TV-L inkl. betrieblicher Altersvorsorge und vermögenswirksamer Leistungen
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur Teilzeitarbeit
- Familienfreundliches Arbeitsumfeld u.a. je nach Standort mit Eltern-Kind-Zimmer, Beratungsangeboten bspw. durch betriebliche Pflegelots:innen



Das DKFZ strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Kandidatinnen sind daher besonders angesprochen, sich zu bewerben.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool (<https://www.dkfz.de/de/stellenangebote/index.php>).

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.

- Nachhaltig zur Arbeit: Vergünstigtes Deutschland-Jobticket
- Entfalten Sie Ihr volles Potenzial: gezielte Angebote für Ihre persönliche Entwicklung fördern Ihre Talente
- Unser betriebliches Gesundheitsmanagement bietet ein ganzheitliches Angebot für Ihr Wohlbefinden

Dauer:

Die Stelle ist auf 14 Monate befristet.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Wichtiger Hinweis:

Das DKFZ unterliegt den Vorschriften des Infektionsschutzgesetzes (IfSG). Dies hat zur Folge, dass am DKFZ nur Personen tätig werden dürfen, die einen Immunitätsnachweis gegen Masern vorlegen.

Kontakt:

Frau Beatrice Neumann, Telefon +49 351/458-13372

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen per E-Mail nicht angenommen werden können.

Bewerbungsfrist:

28.02.2024

